UC001: Administrer arrangement

Sekretæren vælger opret arrangement. Herefter angives navn. Hvornår det starter og slutter. Hvem kunden er, som har bestilt opgaven. Hvem der i virksomheden, står for at løse opgaven. Der er også mulighed for at beskrive arrangementet. Sekretæren opretter de begivenheder, som kunden bestiller. Systemet giver en total pris, som er summen af de valgte standardbegivenheder. Sekretæren har mulighed for at redigere total prisen for at give en individuel rabat.

* Vælger rediger arrangement
* Vælger slet arrangement

UC002: Opret event

Sekretæren opretter en begivenhed, hvor der angives navn, pris, dato/tid, start- og sluttidspunkt, hvem der evt er ansvarlig for begivenheden, begivenhedstype og beskrivelse.

UC003: Administrer begivenhedstype

Sekretæren vælger opret. Herefter angives pris, sted start/sted slut, hvor lang tid begivenheden tager som standard, navn, ekstern kontakt (navn, e-mail og telefonnummer) og beskrivelse.

* Vælger rediger begivenhedstype
* Vælger slet begivenhedstype

UC004: Administrer facilitator

Sekretæren vælger opret. Facilitators navn, e-mail og telefonnummer angives.

* Vælger rediger begiv facilitator
* Vælger slet facilitator

UC005: Importer data

Facilitatoren importerer de data, som er tilknyttet den person i en tidsperiode.

UC006: Eksporter data

Sekretæren kan eksportere data til en specifik facilitator i en given periode.

UC007: Læs data

Både sekretæren og facilitatoren kan læse data i databasen, som er formateret på en overskuelig måde.