Opret arrangement

Sekretæren opretter et arrangement ved at give det et navn. Hvornår det starter og slutter. Hvem kunden er, som har bestilt opgaven. Hvem der i virksomheden, står for at løse opgaven. Der er også mulighed for at beskrive arrangementet. Sekretæren opretter de begivenheder, som kunden bestiller. Systemet giver en total pris, som er summen af de valgte standardbegivenheder. Sekretæren har mulighed for at redigere total prisen for at give en individuel rabat.

Opret event

Sekretæren opretter en begivenhed, hvor der angives navn, pris, dato/tid, start- og sluttidspunkt, hvem der evt er ansvarlig for begivenheden, begivenhedstype og beskrivelse.

Opret begivenhedstype

Sekretæren opretter begivenhedstype ved at angive pris, sted start/sted slut, hvor lang tid begivenheden tager som standard, navn, ekstern kontakt (navn, e-mail og telefonnummer) og beskrivelse.

Opret facilitator

Sekretæren opretter facilitator ved at angive navn, e-mail og telefonnummer.

Slet eventtype

Sekretæren sletter en begivenhedstype ved at gøre den ikke valgbar.

Importer data

Facilitatoren importerer de data, som er tilknyttet den person i en tidsperiode.

Eksporter data

Sekretæren kan eksportere data til en specifik facilitator i en given periode.

Læs data

Både sekretæren og facilitatoren kan læse data i databasen, som er formateret på en overskuelig måde.